



DEVENIR SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

- ◆ **Contexte :** La formation de SST est une réponse efficace à l'obligation réglementaire de disposer de secouristes en entreprise. Les salariés formés en SST sont impliqués dans les politiques de prévention et sont plus conscients des risques et mieux armés pour agir. Former des SST présente des avantages financiers pour l'employeur, concourt à l'amélioration de l'image d'entreprise, et apporte une compétence au salarié valorisable sur les plans professionnels et personnels.

- ◆ **Pré-requis :**

» Aucun pré requis

- ◆ **Objectifs :**

» Maîtriser la conduite à tenir et les gestes de premiers secours.
 » Être un auxiliaire de prévention incontournable pour l'entreprise.

- ◆ **Contenu pédagogique :**

- » **Module 1 : Les rôles du Sauveteur Secouriste du Travail**
- Son rôle dans l'organisation des secours
 - Son rôle dans la prévention des risques professionnels
 - Caractériser les risques professionnels
 - Maîtriser les risques professionnels par des actions
- » **Module 2 : Maîtriser les phases d'actions du Sauveteur Secouriste du Travail.**
- Protéger de façon adaptée
 - Examiner la victime
 - Garantir une alerte adaptée
- » **Module 3 : Savoir secourir**
- Choisir les actions à effectuer
 - Réaliser les actions en respectant les conduites à tenir
 - Surveiller et éviter l'aggravation
 - Savoir adapter sa conduite

- ◆ **Conditions de validation :**

» Réalisation d'épreuves certificatives : mise en situation
 » Certificat de réalisation

Public Concerné

Tout salariés

Durée

14h (2 jours).
 Horaires de l'entreprise.

Lieu

Intra-entreprise.

Accessibilité

Évaluée par l'entreprise accueillante en support avec le formateur.

Délais d'accès

Environ un mois après signature des documents contractuels (devis, convention)

Frais d'inscription (indicatif)

190 euros HT par stagiaire
 Session de 4 à 10 stagiaires

- ◆ **Moyen d'encadrement**

» Ingénieur en biotechnologies.

- ◆ **Méthodes mobilisées**

» Support informatique et dossier papier (mémo).
 » Participation par exercices pratiques.

- ◆ **Modalités de suivi et d'évaluation**

» Suivi : Feuille d'émargement par demi-journée.
 » Évaluation : Mise en situation

Contact :

- ◆ Téléphone : 06-65-29-18-44
- ◆ Mail : contact@laures-formation.com
- ◆ Site : www.laures-formation.com